

SIB Sié Franck Romaric

Finance Officer, Audit & Contrôle de Gestion

Situation de famille : Célibataire, Sans enfants
Nationalité : Burkinabè

PROFIL

A mon actif plus de 4 ans de d'expériences professionnelle dans le domaine de la Finance et de la comptabilité. Lors de mes expériences, j'ai pu acquérir des connaissances pratiques dans le notamment Gestion administrative Financière et comptable des ONGs.

Organisé, rigoureux, j'ai la ferme conviction de pouvoir répondre aux attentes de votre institution.



CONTACT

+226 70 22 09 56
+226 75 26 83 07

Sib_fr@outlook.fr

OUAGA, Karpala
Burkina Faso



COMPÉTENCES

- Bonne Analyse Financière
- Gestion des partenaires
- Management des Audits selon les protocoles (Normes ISA/IFRS)
- Maitrise Normes Comptables & Fiscales
- Gestion & Suivi Budgétaire
- Bonne gestion d'équipe
- Connaissance du SYCEBNL

BUDGET

- WorldBank \$3,5M Dollars USD
- Netherlands Enterprise Agency
€ 8.72M Euro
- Humanist Institute for Co-operation with Developing Countries(HIVOS) € 356,000

LOGICIELS

- System ERP SAP
- System ERP UNIT4 Agresso
- Sage COMPTABILITE V.8
- Packoffice(Excel, Word, powerpoint Outlook)

LANGUES

Français : Lu, parlé et écrit
Anglais : Lu, parlé(moyen), écrit
Dioula : parlé

CENTRE D'INTERET

- Sportif
- Voyages
- Cuisines

DIPLOMES PROFESSIONNELS

Master II Comptabilité-Contrôle Audit (en cours)

2023 - 2024
Institut Universitaire de la Formation Continue (IUFIC)

Master I Comptabilité-Contrôle Audit

2022 - 2023
Institut Universitaire de la Formation Continue (IUFIC)

Diplôme Licence professionnelle en Science et Technique Comptable

2019 - 2020
Ecole Supérieur de la Microfinance (ESMI)

BAC Série G2 (Option Technique quantitative de Gestion)

2016 - 2017
Lycée Professionnel Régional Guimbi Ouattara

BEP (Administration commerce Comptabilité)

2015 - 2016
Lycée Professionnel Régional Guimbi Ouattara

FORMATIONS

Décembre-2023
FORMATION DE PREVENTION ET SECOURS CIVIQUES
Institut Supérieur d'études de Protection Civile (ISEPC)#

21 - 23 novembre 2023
ATTESTATION EXCEL AVANCE
CABINET BURKINA MS#

Juillet 2023
CERTIFICAT BSAFE
United Nations Department of Safety and Security#

Mars 2020
CERTIFICAT D'ASSISTANT COMPTABLE
Bureau d'accompagnement en Gestion Dakar

Mars 2019
Formation sur le SYSCOHADA Révisé et ses enjeux sur les états Financiers

Norwegian Refugee Council (NRC) | Poste: Finance Officer | DORI, Burkina Faso**NORWEGIAN
REFUGEE COUNCIL**

16 Mai 2024 – Présent

Tâches:

- ✓ Superviser et assurer la conformité des pièces justificatives et préparer les documents pour les révisions annuelles, la collecte et la fourniture de la documentation aux auditeurs sous la supervision du Finance Manager en étroite collaboration avec le risk Compliance;
- ✓ Assurer le suivi des transferts de fonds aux partenaires de mise en œuvre;
- ✓ Assurer le renforcement des capacités des partenaires de mise en œuvre;
- ✓ Analyser les pièces comptables transmises par les partenaires;
- ✓ M'assurer de la qualité des données comptables dans le respect des procédures de NRC, ainsi que celles des bailleurs (BHA, Sida, UNHCR, UNICEF, OCHA, ECHO, USAID);
- ✓ Assure la revue mensuelle de l'exécution budgétaire et l'analyse des écarts;
- ✓ Assurer la réconciliation bancaire mensuelle;
- ✓ S'assurer de l'archivage des pièces comptables de façon mensuelle physique comme électronique;
- ✓ Assurer la compilation des cashflow mensuelles;
- ✓ Assurer la clôture comptable des comptes;

SNV ORGANISATION NEERLANDAISE | Poste: Multi_Country Project Finance Officer | Ouaga, Burkina, Mali, Niger

1er Juin 2023 au 10 Mai 2024 (11 mois 10jours)

Tâches:

- ✓ Assurer le suivi et le traitement des pièces comptables;
- ✓ Assurer le suivi des transferts de fonds aux partenaires de mise en œuvre;
- ✓ Assurer le renforcement des capacités des partenaires de mise en œuvre;
- ✓ Analyser les pièces comptables transmises par les partenaires;
- ✓ M'assurer de la qualité des données comptables dans le respect des procédures de SNV, ainsi que celles des bailleurs (World Bank, DANIDA, UNICEF, DDC);
- ✓ Assure la revue mensuelle de l'exécution budgétaire et l'analyse des écarts;
- ✓ Assure l'élaboration de la réconciliation bancaire mensuelle;
- ✓ Archivage des pièces comptables de façon mensuelle;
- ✓ Assurer la clôture comptable des comptes;

**SNV ORGANISATION NEERLANDAISE | Poste: Multi_Country Project Finance Officer | Ouaga, Burkina, Mali, Niger**

1er Juin 2023 au 10 Mai 2024 (11 Mois 10 jours)

Tâches:

- ✓ Assure l'élaboration des différents rapports financiers & transmission au bailleur.
- ✓ Participation à la gestion des véhicules (entretien, réparation, assurance);
- ✓ Participer à l'achat des fournitures et équipements du bureau;
- ✓ Participer au dépouillement des appels d'offre, en vue de l'élaboration des contrat cadre avec les fournisseurs;
- ✓ Appuyer à l'équipe pour le remplissage des feuilles de temps;
- ✓ Participer à l'élaboration des conventions avec les partenaires.

**SNV ORGANISATION NEERLANDAISE | Poste : Project Finance Officer Consultant | Ouaga, Burkina Faso**

1er Novembre 2021 _ 31 Mai 2023 (1an, 7 mois)

Tâches:

- ✓ Assurer le suivi et le traitement des pièces comptables;
- ✓ Assurer le suivi des transferts de fonds aux partenaires demise en œuvre;
- ✓ Assurer le renforcement des capacités des partenaires de mise en œuvre;
- ✓ Analyser les pièces comptables transmises par les partenaires;
- ✓ M'assurer de la qualité des données comptables dans le respect des procédures de SNV, ainsi que celles des bailleurs (World Bank, DANIDA, UNICEF, DDC);
- ✓ Assure la revue mensuelle de l'exécution budgétaire et l'analyse des écarts;
- ✓ Assure l'élaboration de la réconciliation bancaire mensuelle;
- ✓ Archivage des pièces comptables de façon mensuelle;
- ✓ Assurer la clôture comptable des comptes;



SNV ORGANISATION NEERLANDAISE | Poste : Project Finance Officer Consultant | Ouaga, Burkina Faso

1er Novembre 2021 _ 31 Mai 2023 (1 an, 7 mois)

Tâches:

- ✓ Assure l'élaboration des différents rapports financiers & transmission au bailleur.
- ✓ Participation à la gestion des véhicules (entretien, réparation, assurance);
- ✓ Participer à l'achat des fournitures et équipements du bureau;
- ✓ Participer au dépouillement des appels d'offre, en vue de l'élaboration des contrat cadre avec les fournisseurs;
- ✓ Appuyer à l'équipe pour le remplissage des feuilles de temps;
- ✓ Participer à l'élaboration des conventions avec les partenaires.
- ✓ Réviser les budgets des activités des partenaires et assurer les paiements des avances dans les conditions agréées dans les contrats avec les partenaires;

SNV ORGANISATION NEERLANDAISE | Poste : Stagiaire Project Finance Officer | Ouaga, Burkina Faso

1er Octobre - 31 Octobre 2021 (01 mois)

Tâches:

- ✓ Prendre les dispositions pour que les pièces justificatives des paiements soient d'une bonne qualité, exhaustives et dûment approuvées au moment des demandes de paiements;
- ✓ Vérifier que tous les prestataires de service sont dûment enregistrés selon la législation Burkinabè (RCCM et N° IFU);
- ✓ Réviser les budgets des activités des partenaires et assurer les paiements des avances dans les conditions agréées dans les contrats avec les partenaires;
- ✓ Assurer un classement compréhensif des documents comptables et assurer sa mise à jour régulière conformément au plan de classement mis en place;
- ✓ Réviser la réconciliation des avances et des déclarations des dépenses pour les activités du programme;
- ✓ S'assurer que les reliquats des avances sont déposés à la banque et que les remboursements sont faits sans délais.

Sunda International/HOUSEMART SARL | Poste: COMPTABLE | Ouaga, Burkina Faso

1er Novembre 2020- 30 Septembre 2021 (11 mois)

Tâches

- ✓ Validation des commandes clients
- ✓ calcul et déclaration des obligations fiscales (TVA, IUTS, IRF, ...)
- ✓ contrôle de la comptabilité dans le système ERP
- ✓ contrôle des factures fournisseurs
- ✓ Etablissement des états financiers annuels
- ✓ gestion des comptes clients
- ✓ contrôle de la caisse
- ✓ Gestion de stock.

**Sunda International/HOUSEMART SARL | Poste: ASSISTANT COMPTABLE | Ouaga, Burkina Faso**

19 Décembre 2019 - 18 Novembre 2020 (01 mois)

Tâches

- ✓ Validation des commandes clients
- ✓ calcul et déclaration des obligations fiscales (TVA, IUTS, IRF, ...)
- ✓ contrôle des factures fournisseurs
- ✓ gestion des comptes clients

**SONABEL | Poste: STAGIAIRE ASSISTANT COMPTABLE | Ouaga, Burkina Faso**

1er Octobre - 30 Novembre 2019 (02 mois)

Tâches

- ✓ Vérification et saisie des pièces comptables
- ✓ calcul et déclaration des obligations fiscales (TVA, IUTS, IRF, ...)



Tâches

- ✓ Imputation et enregistrement des pièces comptables;
- ✓ établissement des marchés;
- ✓ enregistrement des opérations d'encaissement et décaissement des fonds;
- ✓ Vérification et saisie des pièces comptables;
- ✓ Réviser les budgets des activités des partenaires et assurer les paiements lors des ateliers;
- ✓ Archivage des pièces comptables de façon mensuelle;
- ✓ calcul et déclaration des obligations fiscales (TVA, IUTS, IRF, ...)
- ✓ Vérifier que tous les prestataires de service sont dûment enregistrés selon la législation Burkinabè (RCCM et N° IFU);
- ✓ Dépôt et Retrait des chèques



AUTRES EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Cabinet Juris Fisc & Conseils | Poste: Consultant Formateur | Ouaga, Burkina Faso

Janvier 2021 – 30 Décembre 2022 (suivant ma disponibilité formation en soir 18H30)

Modules enseignés: Certificat comptable, Fiscalité d'entreprise, certificat d'assistant comptable, Assistant(e) Administratif...

Cabinet Elite Expert | Poste: Consultant Formateur | Ouaga, Burkina Faso

Février 2020 – 30 Décembre 2022 (suivant ma disponibilité formation en soir 18H30)

Modules enseignés: système d'organisation comptable en entreprise via le progiciel Sage comptabilité i7, Certificat comptable, Fiscalité d'entreprise, certificat d'assistant comptable

PERSONNES DE REFERENCE

M. Pascal HEMA | Directeur du Transport et des Mouvements d'énergies | SONABEL

Tel: +226 70 26 60 71

e.mail : pascal.hema@yahoo.fr

Mme Valérie KABORE | Country Finance Officer | SNV

Tel: +226 62 86 81 67

e.mail : vguigma@snv.org

M. André KISULA | Aera Manager | NRC Dori

Tel: +243 971 157 777

e.mail : kambale.kisula@nrc.no

Je déclare sur mon honneur que les informations mentionnées sont exactes et je m'engage à les justifier en cas de besoin.

Ouagadougou le 15 août 2024

SIB Sié Franck Romaric