



**Romy**  
**ANDRIAHARINALA**

+261 34 04 929 84 / +261 33 05 457 43

romyfabrice@gmail.com

III S 25 D Bis A Ambohibarikely  
Antananarivo 101, Madagascar

## PERSONNALITÉ

Fort de mes 9 années de qualité entant que manager dans la branche logistique, j'accompagne toujours mes équipes à exceller ensemble avec moi.

J'appuie mes décisions par la passion des chiffres et les analyses statistiques

## DIPLÔMES

✓ 2015 à CNTEMAD Ankadifotsy

**Master en business management**

Antananarivo - Madagascar

✓ 2009 / 2010 à LMA Ampefiloha

**Bacc A2 / Bacc C**

Antananarivo - Madagascar

## LANGUES

- Malagasy : Maternel
- Française : Professionnel
- Anglaise : Intermédiaire

## DIVERS

- Certification HACCP
- Certification LEAN MANAGEMENT
- Permis de conduire A & B

## COMPÉTENCES

- Gestion de la logistique et supply chain
- Digital marketing
- Gestion commerciale et restauratrice
- Service de la relation client
- Gestion budgétaire et analytique
- Management d'équipe

## Responsable des opérations e-commerce

→ **Groupe Talys (Secteur distribution) de 02/2022 à 03/2024**

- Analyse du marché B2B et B2C, étude comportementale des clients web
- Gestion de la relation client (réclamation, litige, méthode de fidélisation, SAV, ...)
- Recrutement, gestion administration et suivi d'une équipe de 20 collaborateurs
- Gestion des opérations liées aux achats, logistiques/livraisons, finances et techniques
- Appui aux techniques des SEO, SEA, google Ads, méta business Ads, mailing, ...
- Suivi du C.A et des KPI, mise en place des business actions, optimisation du budget

## Food & beverage manager

→ **Groupe AHR Restaurant (Secteur restauration) de 02/2020 à 04/2021**

- Supervision des opérations liées à l'achat, à la logistique et à l'administration.
- Gestion, planification du planning et recrutement d'une équipe de 50 collaborateurs
- Établissement P&L et du budget prévisionnel de dépense
- Contrôle et optimisation de la rentabilité
- Formation et application en vigueur des règles du HACCP
- Développement du business, suivi quotidienne des KPIs et calcul des marges

## Responsable achat et logistique

→ **Andilana Madagascar (Secteur hôtelier) de 02/2018 à 02/2020**

- Coordinateur de tous les achats internes et externes du groupe hôtelier
- Supervision intégrale des flux logistiques et du stock central
- Gestion, recrutement et suivi en compétence d'une équipe de 10 collaborateurs
- Veille au bon sourcing et élaborations des appels d'offres (restaurant, hébergement)
- Recherche et négociation avec des fournisseurs/prestataires locaux et internationaux
- Suivi du C.A et du budget d'achat pour une meilleure rentabilité

## Responsable magasin et stock

→ **Alliance Française (Secteur pédagogique) de 08/2017 à 01/2018**

- Passation des commandes avec l'approvisionneur vers les fournisseurs
- Veille continue sur le volume d'achat par rapport au stock centrale du site
- Établissement des états du stock à la comptabilité et aux contrôles internes
- Inventaire des consommables, des mobiliers et matières pédagogiques
- Gestion et suivi du stock, des matériels mise en affectation

## Assistant administratif/documentaliste (Stage)

→ **ONG Helvetas Swiss (Secteur humanitaire) de 04/2016 à 09/2016**

- Réception à l'accueil et téléphonique, gestion et dispatch des courriers
- Etablissement d'une médiathèque des archives sur une base de données
- Appui logistique lors des foires et des événements entrepris

## Assistant logistique (Stage)

→ **ONG AIM Madagascar (Secteur humanitaire) de 09/2015 à 03/2016**

- Passation des commandes, élaboration des BC et comparaison des fournisseurs
- Inventaires des biens et matériels en dotation, en roulements et mutations