**Olivia Nancy M. ZOSSOU**

**Ingénieure en Transport et Logistique**

Tél : (+229) 97 07 10 01 ;

Courriel : [olivia\_zossou@yahoo.fr](mailto:olivia_zossou@yahoo.fr)

# EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**Depuis le 1er Août 2024** : **Assistante Administrative à temps partiel à** Destiny Academy ProCotonou (Bénin)

* Faire les publications sur les différentes plateformes et sur les pages Facebook et LinkedIn,
* Animer le compte WhatsApp et la plateforme de formation en ligne Destiny Job,
* Publier les offres d’emploi,
* Relancer les participants aux formations en leur envoyant des mails,
* Assister les participants aux formations en cas de difficultés à se connecter ou autres
* Ouvrir la salle de formation,
* Lors des réunions, créer la salle de réunion sur Google Meet et partager le lien avec les participants.

**Mars 2018 à octobre 2021 (3 ans 07 mois)** : **Agent Inspection Scanning à** Bénin Control PortCotonou (Bénin)

* Elaborer les rapports d’inspection,
* Monter les Dossiers d’Appel d’Offre (DAO)
* Conduire les processus d’acquisition de matériels et de biens
* Participer à l’actualisation des procédures d’achat
* Assurer les achats des biens et matériels conformément aux procédures
* Gérer la flotte automobile
* Mettre en un plan d’approvisionnement pour un meilleur suivi des achats
* Veiller à la validation des rapports de douane et à l’importateur ou son représentant ;
* Assurer le stockage des rapports et supports
* Communiquer et motiver les équipes pour l’atteinte des résultats
* Répondre aux requêtes ;
* Remonter immédiatement tout incident ;
* Elaborer et formaliser les rapports d’incident ;
* Veiller au respecter de la procédure d’inspection ;
* Veiller au bon usage des équipements.

**Juillet 2009 à septembre 2009 (02 mois)** : **Collaborateur au Service des Etudes, des Statistiques et de l’Apurement des Manifestes au** Port Autonome de Cotonou (PAC)

* Apurer les manifestes reçus

**FORMATION**

**2012 : Master 2 en Transport Maritime** à l’Institut Supérieur des Transports (IST) de l’École Supérieure de Commerce (SUPDECO) de Dakar - Sénégal

**2011 : Maîtrise en Transport et Logistique** à l’Institut Supérieur des Transports (IST) de l’École Supérieure de Commerce (SUPDECO) de Dakar - Sénégal

**2010 : Licence en Transport et Logistique** à l’Université Catholique de l’Afrique de l’Ouest de Unité Universitaire de Cotonou (UCAO- UUC) au Bénin

**2007 : Baccalauréat série B** (Lettres et Sciences Sociales) au Cours Secondaire Notre Dame des Apôtres Cotonou (Bénin)

**APTITUDES PERSONELLES**

* Collaboratrice engagée ;
* Grande capacité d’adaptation ;
* Je suis capable de travailler en équipe ;
* Je suis capable d’établir et d’entretenir les relations ;
* Je suis en mesure d’apprendre à appliquer de nouvelles connaissances ;
* Je suis en mesure de veiller à ma formation continue et au développement de mes compétences ;
* Je sais me comporter en partenaire ;
* Je sais gérer les conflits.

**REFERENCES**

1. Monsieur SANTANA Elvis : Chef Service Maintenance à Bénin Control PortCotonou (Bénin)

Contact : 00229 66826337 et E- mail : [santellvis@gmail.com](mailto:santellvis@gmail.com)

1. Monsieur DJIGLA Martial : Assistant Coordonnateur Inspection à Bénin Control PortCotonou (Bénin)

Contact : 00229 66120868, Email : [martidjig@gmail.com](mailto:martidjig@gmail.com)

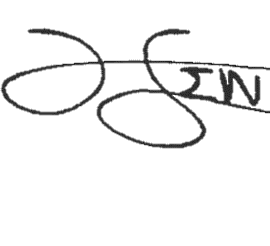
# AUTRES INFORMATIONS

**Langues : Français (C1) et Anglais**

**Informatique:** Word, Excel, Powerpoint, Outlook et MS Project

**Internet** : Navigation, recherche, messagerie électronique

Je certifie les renseignements ci- dessus exacts Fait à Cotonou le 1er /08/2024



**Olivia Nancy M. ZOSSOU**





