



CURRICULUM VITAE

I- ETAT CIVIL

Nom : LOKO
Prénoms : Jean Baptiste Olivier
Date et lieu de naissance : 12 Juillet 1994 à Godomey
Nationalité : Béninoise
Sexe : Masculin
Adresse : Téléphone : +22966586226 Mail :
jbaptiste748@gmail.com



II- ETUDES

1- Etudes Supérieures

- 2014-2017 : Ecole Nationale d'Administration et de Magistrature (ENAM) de l'Université d'Abomey-Calavi ; **Filière : Administration des finances**
Diplôme obtenu : Licence Professionnelle en **Administration hospitalière et Intendance (AHI)**.

2- Etudes secondaires :

- 2018-2019 : CSP-ESPOIR PLUS Parakou
Diplôme obtenu : Baccalauréat Série G2
- 2010-2014 : Collège d'Enseignement Général 1 de Nikki
Diplôme obtenu : Baccalauréat Série D.
- 2006-2010 : Collège d'Enseignement Général 1 de Nikki
Diplôme obtenu : Brevet d'Etudes du premier cycle (BEPC)

3- Etudes primaires :

- 2000-2005 : Ecole primaire publique centre de Nikki
Diplôme obtenu : Certificat d'Etudes Primaire (CEP)

III- Expériences professionnelles

Dates/ Périodes	Responsabilités
<p align="center">11 Janvier 2024 à ce jour</p>	<p>Agent Administratif intervenant au Recouvrement à l'Hôpital Saint Martin de Papané (HSMP) / Hôpital de zone TCHAOUROU.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrôle des fiches de facturations chaque matin et soir pour vérification des paiements effectués par les patients ; - Inscription, des dettes inscrites sur les fiches de facturation des patients, dans le registre tenu par les agents de recouvrement ; - Sensibilisations des patients et gardes malades sur l'importance et la régularité des paiements ; - Délivrance d'un papier permettant aux patients déclarés indigents, de prendre le certificat d'indigence chez le CRAMS à Tchaourou - Prise d'engagement par les patients qui n'ont pas honoré toutes leurs dettes et qui sont donc redevables d'une certaine somme d'argent envers l'hôpital et dont l'exéat est demandé par le docteur en charge. - Relance des patients et des avaliseurs pour rappel des échéances de paiements mentionnées dans les engagements.
<p>Du 26 Septembre au 23 Décembre 2022</p>	<p>Stage professionnel au Service de la Planification de l'Administration et des Finances de la Direction Départementale de la Santé du ZOU (DDS-ZOU)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Engagement des dépenses publiques - Passation des marchés publics
<p>Juin 2021 à Juillet 2022</p>	<p>Enseignant de Français à Relief High Academy et à Bethel International School TAMALE-N/R GHANA</p>
<p>Mai 2019 à Janvier 2020</p>	<p>Chargé de Prêt à FINADEV SA Agence-Parakou</p> <ul style="list-style-type: none"> - Séance de sensibilisation de la clientèle - Prospection, ouverture de comptes épargnes - analyse et montage de dossier de crédit - Visite et évaluation de garantie - Suivi du crédit et relance en cas d'impayé
<p>Août 2018 à Décembre 2018</p>	<p>Stage professionnel à la Division Economat du Service des Affaires Administratives et Economiques (SAAE) du CHUD-Borgou/Alibori</p> <ul style="list-style-type: none"> -Liquidation des dépenses -Etablissement des mandats de paiements
<p>Février 2018 à Mai 2018</p>	<p>Stage professionnel au Service des Affaires Financières de l'Hôpital BETHESDA de Cotonou</p> <ul style="list-style-type: none"> -Imputation des factures de sociétés et des pièces comptables puis saisie des données dans les principaux journaux sur la base du logiciel PERFECTO -Réalisation d'état de rapprochement bancaire -Vérification de la validité des pièces comptables

IV- Autres Formations

- ❖ Du 11/03/2024 au 15/03/2024 à l'hôpital Ophtalmologique Saint André de Tinré (**HOSAT**) : Formation sur le thème **COMPRENDRE ET MAITRISER LE SYSTEME COMPTABLE DES ENTITES A BUT NON LUCRATIFS (SYCEBNL)**.
- ❖ Journées du 04 et du 06 juin 2024 : Formation sur l'**accueil en milieu hospitalier** et sur le **renforcement des capacités opérationnelles de l'infirmier général (IG)** animée par un administrateur des hôpitaux.
- ❖ Journée du 11/06/2024 : **Formation sur l'approche 5S-KAIZEN TQM** animée par le président de la Commission Médicale des Etablissement (CME) et le Responsable Qualité (RQ) de l'HSMP.

V- Compétences informatiques

- Word, Excel, Power point, Perfecto

VI- Compétences linguistiques

- Français** (officielle maîtrisée)
- Anglais** (maîtrisée)
- Fon** (maternelle maîtrisée)
- Bariba** (maîtrisée)

VII- Autres informations pertinentes pour la mission

- **Qualités Humaines**
 - Capable de travailler en équipe et sous pression
 - Bonne capacité de gestion et d'organisation
- **Autres atouts**
 - Rigueur au travail
 - Discrétion et Probité

Personnes de référence	Numéro de téléphone	Fonction
M. MELEGBEHOUN Basile	+229 99 34 55 29	Chef Service de la Planification de l'Administration et des Finances (SPAF) de la DDS-ZOU
M. LOKO Janvier	+229 66 66 20 70	Ex Chef/service Laboratoire Hôpital Sounon-Séro de Nikki (Retraité)
Mme SONIA	+229 61 78 95 34	Chef Agence FINADEV-SA
Rev-Dr. Benjamin Abiabor	+233244140389	Director of Bethel International School, TAMALE
M. ADOUVO Olivier	+229 94018805	Administrateur des Hôpitaux



E.N.A.M

N° 211-2018/UAC/ENAM/D/DA/SGE/SAP/DAA

ATTESTATION DE DIPLÔME

Le Directeur de l'École nationale d'Administration et de Magistrature (ENAM)

Vu le procès-verbal de délibération des résultats du contrôle continu en date du 23 février 2018,

Atteste que le nommé **Jean Baptiste Olivier LOKO**, né le 12 juillet 1994 à Godomey, de nationalité béninoise, inscrit sous le numéro matricule 11727115 dans la Spécialité **Administration hospitalière et Intendance** de la Mention **Administration des Finances** de cette École, a satisfait aux exigences du programme d'études de la Licence professionnelle de 2014 à 2017.

En foi de quoi, la présente attestation de diplôme lui est délivrée pour qu'il en jouisse avec les droits et prérogatives qui y sont attachés.

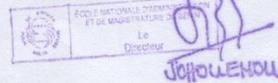
Fait à Abomey-Calavi, le **19 AVR 2018**

Le Directeur-Adjoint,
chargé des Études et Stages



Dr Édouard AHO

Le Directeur,



Épiphané SOHOUÉNOU
Agrégé des Facultés de Droit

Remarques : - Cette attestation de diplôme n'est délivrée qu'une seule fois. L'École ne délivre pas de duplicata.
- L'original de la présente attestation de diplôme sera exigé pour le retrait du diplôme correspondant.



N°5624 - 19/MESRS/OB/SI



ATTESTATION DE SUCCES

Vu le procès-verbal de délibération du **Jury N°46** en date du mercredi 17 juillet 2019, les Recteurs des Universités Nationales du Bénin soussignés, attestent que

M. LOKO Jean Baptiste Olivier

né le 12/07/1994 à Godomey

Pays: Bénin

a obtenu le grade de:

Bachelier de l'Enseignement du Second Degré

Série: **G2** (Techniques Quantitatives de Gestion)

Mention: **Passable**

Centre: **Lyc. Mathieu Bouké / Parakou**

Numéro de table: **232-AA15-434**

Fait à Cotonou, le 13 août 2019

Signature de l'Impétrant

Pour les Recteurs des Universités,
Le Directeur de l'Office du Baccalauréat



Dr Alphonse da SILVA

N.B. :

- Le titulaire de la présente Attestation devra, dans le délai d'un an, réclamer à l'Office du Baccalauréat, le Diplôme correspondant.
- Ce Diplôme ne peut être remis ou transmis qu'à l'impétrant en personne.
- La présente Attestation sera obligatoirement rendue au moment de la remise du Diplôme correspondant.
- Il n'est délivré qu'une seule Attestation d'admission.
- En cas de besoin, l'impétrant pourra en faire copie qu'il fera certifier conforme à l'originale par un Officier d'Etat Civil.

ATTESTATION DE SUCCES

N° 2086/14 /MESRS/OB/SIS/SAP



*Les Recteurs des Universités Nationales du Bénin
soussignés, attestent que*

M. **LOKO Jean Baptiste Olivier**

Né (e) le 12/07/1994

à Godomey Pays Bénin

a obtenu le Certificat d'Aptitude au grade de :

Bachelier de l'Enseignement du Second Degré

SERIE : D (Biologie - Géologie)

le jeudi 14 août 2014 Centre de CEG 1 Nikki

N° de Table 90-A30-874 avec la mention Passable (1er groupe)

Fait à Cotonou, le vendredi 24 octobre 2014

Signature de l'Impétrant



Pour les Recteurs des Universités,
Le Directeur de l'Office du Baccalauréat

Dr Alphonse da SILVA

NOTA - Le titulaire de la présente Attestation devra, dans le délai de un an, réclamer à l'Office du Baccalauréat de la République du Bénin le diplôme correspondant. Ce diplôme ne peut être remis ou transmis qu'à l'impétrant en personne.

- La présente attestation sera obligatoirement rendue au moment de la remise du diplôme correspondant.

- Il n'est délivré qu'une seule Attestation d'admission. Le candidat, en cas de besoin, pourra en faire une copie qu'il fera certifier conforme à l'original par un Officier d'Etat Civil.